



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว  
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</li> <li>- ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</li> </ul>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดทราบ เพื่อขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน</li> <li>- รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ จาก อบต.บางคนที่ อ.บางคนที่ จ.สมุทรสงคราม</li> <li>- รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จาก อบต.ดอนทราย อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี</li> <li>- รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จากเทศบาลตำบลอัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม</li> <li>- รับโอน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากสังกัดสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- รับโอน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๒ การดำเนินการตามแผนการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากบัญชีผู้สอบแข่งขันฯ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จากการคัดเลือกกรณีพิเศษฯ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลฯ จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> <li>- บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา</li> <li>- ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา</li> </ul> </li> </ul>	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	- ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร พบว่า พนักงานที่เข้ารับ การฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการ ทำงาน และสามารถถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับ ให้กับบุคลากร คนอื่น ๆ ได้	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วย ระบบ E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลดำเนินการเรียนรู้ด้วย ตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและ เฉพาะตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตาม สายงาน	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากร มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการปฏิบัติงาน	- บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำเอกสารแนบท้าย โดยใช้คิวอาร์โค้ด เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาและ กระดาษ	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒.๕ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมใน หลักสูตรต่างๆ	- ส่งบุคลากรเข้าอบรม/ร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๒๓ หลักสูตร/โครงการ/กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๔๗,๗๙๘ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๒๔๗,๗๙๘ บาท
๓. ด้านการชำระ รักษาไว้และแรง จูงใจ	๓.๑ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงานตำแหน่ง	- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเส้นทางความก้าวหน้าแก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า สามารถเลื่อนระดับ สอบเปลี่ยนสายงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๓. ด้านการชำระ รักษาไว้และแรง จูงใจ (ต่อ)	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะและได้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ การกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติการปฏิบัติ งาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติ งานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไป ตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ราชการผ่าน กระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรอบ	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัย และการมีส่วนร่วม ในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาล - สถานที่ทำงานสะอาด โดยเกิดจากการร่วมมือกันรักษาความ สะอาด	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ วินัย	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึง - มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้ว - ข้อบังคับขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางแก้วว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น - นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้ว	- บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เกี่ยวกับ มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างของบางแก้ว และข้อบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้วว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ รวมถึงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ จัดโครงการฝึกอบรมที่สอดแทรก ความรู้ ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	- โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่าย ๑๘,๖๑๐ บาท
	๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาแบ่งงาน/มอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชาให้ปฏิบัติงานหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๗
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๗
พนักงานครู	๓
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๕๑
รวม	๗๗

ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ / กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางแก้ว ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๖ คน
โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วน ตำบลบางแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗๙ คน

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

